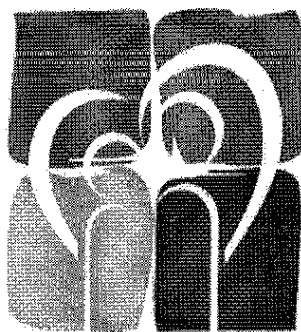




*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet

Hulladékkezelési Szabályzat



Kiadta:

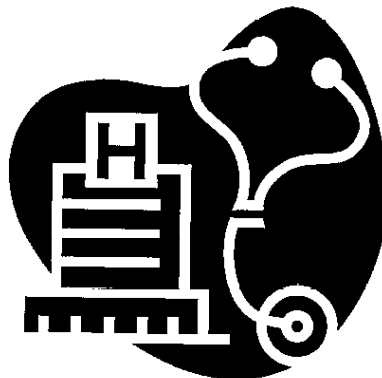
Dr. Lampé Zsolt Tibor
főigazgató

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
1.

Debrecen

2013.

Hulladékkezelési szabályzat



Jelen hulladékkezelési szabályzat az 1/2001.(1.11) EüM. rendelet alapján, valamint a Kenézy Gyula Kórház és Rendelő Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

I.

1. Hulladékkezelési szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően meghatározza az intézményben keletkező hulladékok, ezen belül is különösen a különleges kezelést igénylő veszélyes hulladékok kezelésének feltételeit, módját. Az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezelésének előírásait az 1/2001.(I.11) EüM. rendelet határozza meg. A vonatkozó jogszabály így meghatározza a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet területét, és a tevékenysége során keletkező hulladékokat: települési szilárd (kommunális), és veszélyes hulladékok kezelésének feltételeit, és módját.

2. Általános rendelkezések:

2.1. A szabályzat hatálya:

A hulladékkezelési szabályzat hatálya kiterjed a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet egész területére, minden dolgozójára, alkalmi, valamint egyéb jogviszonyban munkát végző, és szerződéssel munkát vállaló természetes személyre.

2.1.2. Továbbá azokra a hulladékszállítókra, akik a kórház területén a hulladékot belső kijelölt útvonalon a keletkezés helyéről a központi gyűjtőhelyre szállítják.

2.2. Szabályzat időbeli hatálya:

Jelen hulladékkezelési szabályzat határozatlan időre terjed ki, jogszabályi változások esetén módosítani kell. A felülvizsgálat végrehajtásáért az intézményi igazgató felel.

2.3. Szabályzat összehangolása a Szervezeti és Működési Szabályzattal:

A Kórház alaptevékenységei és rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységi körei:

A költségvetési szerv főtevékenységének szakágazati száma és megnevezése:
861000 Fekvőbeteg ellátás

A költségvetési szerv tevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása.

A Kórház jogállása

Önállóan működő és gazdálkodó, saját gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, jogi személy.

A Kórház szervezeti egységei

A Kórház egyszemélyi felelős vezetője: a főigazgató.

3. 1. A főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök és szervezeti egységek:

Stratégiai főigazgató-helyettes
Fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
Járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
Ápolási igazgató
Gazdasági igazgató
Jogi és humánpolitikai igazgató
Minőségirányítási és Kommunikációs Osztály
Informatikai Osztály
Finanszírozási Osztály
Kontrolling Osztály
Főigazgatóság (titkársági és adminisztrációs feladatok)
MedHotel

3. 2. A stratégiai főigazgató helyettes közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység:

Pályázati Osztály

3. 3. A fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

Fekvőbeteg-ellátó osztályok

Általános Sebészeti Osztály
Dermatovenerológiai Osztály
Felnőtt Pszichiátriai Osztály
Nappali Kórház
Fül-Orr-Gégé, Fej- és Nyaksebészeti Osztály
Gyermekek és Ifjúságpszichiátriai Osztály
Rehabilitációs Osztály
Neurológiai Osztály
Onkológiai-Onkoterápiás és Rehabilitációs Osztály
Pulmonológiai Osztály
Reumatológiai Osztály
Kardiológiai Osztály
Szemészeti Osztály
Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály
Traumatológiai és Kézsebészeti Osztály
Végtagsebészeti Osztály
Urológiai és Andrológiai Osztály
Központi diagnosztikai osztályok
Diagnosztika
Nukleáris Medicina
Patológiai Osztály
Központi Laboratórium

Központi ellátó egységek

Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály

Központi Műtő Részleg

Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai Intézet

Klinikai Farmakológiai Részleg

Endokrinológiai Részleg

Csecsemő és Gyermekek Járóbeteg-ellátó Részleg

Infektológiai Szolgálat

Intézet Gyógyszertár

3. 4. A járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakör és szervezeti egység:

Járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató-helyettes
Rendelőintézeti Titkárság

3. 5. Az ápolási igazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök és szervezeti egységek:

Járóbeteg-szakellátásért felelős ápolási igazgató-helyettes
Védőnői ellátásért felelős ápolási igazgató-helyettes
Ápolási Osztály
Betegfelvételi Osztály
Betegirányító Csoport
Rendelőintézeti Betegirányító Központ
Orvosi Szakkönyvtár
Dietetikai Csoport
Szociális Csoport

4. A Kórház vezetése, szakmai szervezete

A Kórház munkaszervezetének felépítését az SZMSZ 1-4. számú mellékletei tartalmazzák.

4.1. Üzemeltetési Osztály

Az osztály feladatkörébe tartozik az egészségügyi alaptevékenységet, ellátást, szakmai feladatokat segítő, vállalkozásba adott nem szakmai szolgáltatások szervezése, felügyelete, ellenőrzése. A Kórház egész területén irányítja és ellenőrzi a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységeket. Biztosítja a környezetvédelmi megállapodások érvényben létét. Irányítja a btegelátásból származó veszélyes hulladékok gyűjtését, szállítását.

Tevékenységi köre:

A kommunális és veszélyes hulladék kezelése, nyilvántartása, kiemelt fontossággal bír a környezetvédelmi tevékenységet illetően. Minőségi kritériumok: Miután a Kórház rendelkezik minőség irányítási rendszerrel, nagyon fontos kiemelni a vezetői és a dolgozói elkötelezettséget munkahelyük védelme, és közvetlen környezetük megóvása minden külső környezeti hatástól, így a hulladékok, okozta esetleges problémáktól.

A szabályzat megismerésének személyi hatálya, és a szabályzat belső használata:

A Belső Hulladékkezelési Szabályzat megismerésc, és annak betartása a kórház minden belső dolgozója, és a kórház területén ideiglenes vagy állandó tevékenységet végző vállalkozások, és azok alkalmazottjaira, a kórházban gyakornok egyetemistákra kötelező, és fontos. Miután kiemelten kezelendő szabályzatról van szó, így fontos lenne a kórház elektronikai rendszerén belül továbbítani.

4.2. Jogszabályi háttér:

2012.évi CLXXXV. XII.29	Hulladék törvény
102/1996.(VII.12)Korm. rendelet	A veszélyes hulladékokról
1/2002.(I.11.)EüM. rendelet	Az egészségügyi intézményekben keletkező hulladékok kezeléséről
306/2010.(XII.23)Korm. rendelet	A levegő védelméről
98/2001.(VI.15)Korm. rendelet	A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
440/2012.(XII.29)Korm. rendelet	A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
16/2001.(VII.18)Korm. rendelet	A hulladékok jegyzékéről
1995.évi LIII. törvény	A környezet védelmének általános szabályairól

4.3.Fogalmi meghatározások:

A hulladék fogalmi meghatározása:

Hulladéknak azokat a dolgokat, tárgyakat (anyag együttes, termék, maradvány, tárgy, szennyezőanyag stb.) nevezzük, amelyek az ember mindennapi élete, munkája és gazdasági tevékenysége során keletkeznek és a keletkezésük helyén (gyárak, üzemek, intézmények, háztartás stb.) haszontalanná váltak, tőlük birtokosuk megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles, és kezelésükről külön kell gondoskodni. Ez a gondoskodás a hulladékok begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását, egyes hulladéktípusok esetében újra használatát, hasznosítását) jelenti.

Hulladékok halmazállapot szerinti megkülönböztetés:

A hulladékot halmazállapota (szilárd vagy folyékony), keletkezésének körülményei (települési, termelési, intézményi), környezetre veszélyessége szerint különböztetjük meg.

A hulladék ártalmatlanítása:

A hulladék ártalmatlanítása az a folyamat, mikor a hulladékok, okozta környezetterhelést, csökkentik, a környezetet veszélyeztető, szennyező, károsító hatását megszüntetik, kizárják. Ezt a környezet elemeitől való elszigeteléssel (pl. lerakóhelyen történő elhelyezés) vagy a hulladékok anyagi minőségének megváltoztatásával (pl. égetés) érik el.

A hulladék újra használata:

Használata a terméknek az eredeti célra történő ismételt felhasználását jelenti. Ilyen termékek a többször felhasználható, újratölthető csomagolóanyagok (pl. üvegpalackok). Ezek a termékek az élet forgási ciklusból történő kilépéskor válnak hulladékká.

Szelektív hulladékgyűjtés:

Az egyes hulladék összetevők külön, anyagfajták szerinti begyűjtését szelektív hulladékgyűjtésnek nevezzük.

Hulladékgazdálkodás:

A hulladékgazdálkodás a hulladékkal összefüggő tevékenységek rendszere. Foglalkozik a hulladékok keletkezésének megelőzésével mennyiségének és veszélyességének csökkentésével, a hulladékok kezelésével, ezek tervezésével és ellenőrzésével. Gondoskodik a kezelő berendezések és létesítmények üzemeltetéséről, bezárásáról, utógondozásáról, a működés felhagyását követő vizsgálatokról, valamint az ezekhez kapcsolódó szaktanácsadásról és oktatásról.

Települési szilárd hulladék: A kommunális hulladék, háztartásokból származó szilárd vagy folyékony hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék, azzal együtt kezelhető más hulladék.

Közterületi hulladék: közforgalmú és zöldterületen keletkező, háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű hulladék. Gazdasági vállalkozásoknál keletkező külön jogszabályban meghatározott veszélyesnek nem minősülő szilárd hulladék.

Települési folyékony hulladék: Minden olyan szennyvíz, ami nem a csatornahálózatba kerül. És folyékony hulladéknak számít, amely az úgynevezett közműpótló berendezésben átmeneti tárolásra kerül.

Veszélyes hulladék:

Magyarországon a veszélyes hulladékok kezelését a 102/1996. (VII. 12.) kormányrendelet szabályozza. A veszélyes hulladékokat összetételük és a környezetre való veszélyességük alapján három osztályba sorolhatjuk:

- Különösen veszélyes
- Fokozottan veszélyes
- Mérsékelten veszélyes

Az egészségügy kiemelkedő területén, a sürgősségi ellátás során keletkező veszélyes hulladékok csekély mértékűek az összes, egészségügyben keletkező hulladékhoz képest, azonban az ellátás sajátosságai, az ismeretlen beteg, — ezáltal „ismeretlen veszély” — miatt a jelentősége igen nagy, s kiemelt egészségügyi kockázatot jelentenek mind az ellátók, mind a környezet számára. A veszélyes hulladékkal kapcsolatos sérülés, fertőzés kockázatának minimális szinten tartása érdekében ismernünk kell a lehetséges veszélyforrásokat, azok tárolásának, elkülönítésének szabályait, teendőinket a megelőzés, illetve a munkavédelem területén. **Kulcsszavak:** veszélyes hulladék, sürgősségi betegellátás.

Az a hulladék, amely, vagy amelynek bármely összetevője, ill. átalakulás terméke a 102/1996. (VII.12.) Korm. rendeletben meghatározott veszélyességi jellemzők valamelyikével rendelkezik, és a veszélyes összetevő olyan koncentrációban van jelen, hogy ez által az élővilágra, az emberi életre és egészségre veszélyt jelent, illetve nem megfelelő tárolása és kezelése esetében károsító hatást fejt ki.

Kórházi veszélyes hulladék: A veszélyes hulladékoknak az a köre, amely a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet betegellátó tevékenységéből, és a kórház egyéb tevékenysége során keletkezik.

Gyűjtőeszköz: Amelyekben közvetlenül gyűjtik a (veszélyes) hulladékokat. A veszélyes hulladékok gyűjtése speciális edényzetekben történik.

Munkahelyi gyűjtőhely: A veszélyes hulladékok keletkezésének helyén, környezeti veszélyességük függvényében kialakított gyűjtőhely.

Üzemi gyűjtőhely: A Kórház területén kialakított gyűjtő, mely megfelel a 98/2001.(VI.15) Korm. rendelet kitételének a gyűjtőhelyekre vonatkoztatva. A központi gyűjtőhelyre a keletkezés helyéről a gyűjtőhelyre szállítják a veszélyes hulladékot kijelölt belső útvonalon.

Belső szállítás: A Kórház területén belül történő veszélyes hulladékok mozgatása az egyes hulladékgyűjtőkből a központi gyűjtőhelyre történő szállítással. Kijelölt belső útvonalon. A keletkezés helyén összegyűjtött hulladékot naponta legalább 3-szor kell elszállítani a központi gyűjtőhelyre. Szállításnál figyelni kell a csomagok épségére. Csak azt a veszélyes hulladékot tartalmazó gyűjtő egységet lehet elszállítani, amely megfelelő jelzéssel el van látva. Egyéb esetben nem elszállítható, melyért az adott egység vezetője tartozik felelősséggel. A szállítási útvonalat kötelező betartani, és a szállítást végző felelőssége a csomagok ép sértetlen elhelyezése a központi gyűjtőbe. A belső szállítás során figyelni kell a közvetlen környezetre, ne szennyezze azt.

Külső szállítás: A kórház területéről végleges elszállítás ártalmatlanítás céljából történik. Szerződéses szolgáltató végzi, aki rendelkezik a veszélyes hulladékok szállítására vonatkozó ADR engedéllyel. Jelenleg a Kristály '99 Kft végzi.

Folyamat, és folyamatleírás:

A folyamatleírás célja, hogy meghatározza azokat a módszereket, eszközöket, személyi, tárgyi feltételeket, amelyek segítségével a Kenézy Gyula Kórház területén keletkezett hulladékok kezelési folyamat megfelel a mindenkorai törvényi szabályozás feltételeinek, valamint a folyamat szabályozottsága is megfelel minden ide vonatkozó követelménynek. A folyamatleírás közvetlen áttekintést jelent a hulladék keletkezés helyéről történő elszállításra, és a hulladék további sorsára. A folyamatleírás minden tevékenység alap feladata, melyben a kiemelkedően lényeges feladatokat definiálja.

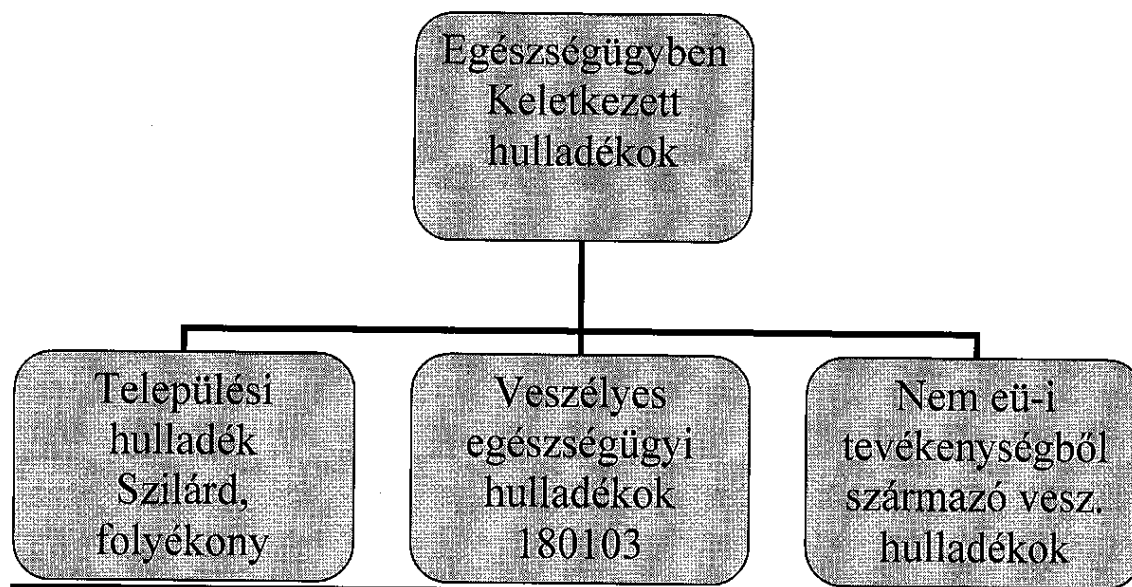
5. A keletkezett hulladékok kezelésének feladata:

- ✓ Az egészségügyi személyzet, a lakosság és a környezet károsítása kockázatának csökkentése.
- ✓ A hulladékok mennyiségének csökkentése
- ✓ A hulladékok elkülönített gyűjtésének biztosítása

Kenézy Gyula Kórház és Rendelő Intézet
Hulladékkezelési szabályzat

- ✓ A megfelelő hulladék gyűjtőhely kialakítása az osztályokon, és a kórház területén
- ✓ A megfelelő belső szállítási útvonal kialakítása, és kijelölése
- ✓ A hulladékok lehetőség szerinti hasznosítása
- ✓ A hulladékok környezet és egészségkímélő módon történő ártalmatlanítása.

6. Az egészségügyi hulladékok típusonkénti besorolása:



Az egészségügyi ellátásban keletkező hulladékokat két nagy csoportra oszthatjuk, az egyik a települési hulladékok csoportja, a másik csoport az emberek és állatok egészségügyi ellátásából vagy azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékok:

EWC kód

Egyéb települési hulladék 20 03 01

Éles, hegyes hulladékok 18 01 01

Testrészek szervek 18 01 02

Fertőző hulladékok 18 01 03*

Vegy-, gyógyszerhulladékok 18 01 06*

Citotoxikus, citosztatikus szerek 18 01 08*

Gyógyszerek, melyek nem veszélyesek 18 01 09

Fogászati amalgám 18 01 10*

*** jelölés a veszélyes hulladékokat jelöli**

A hulladékok gyűjtésének egyik alapszabálya, hogy az elkülönített gyűjtésüket a kezelésüknek megfelelően kell végezni az előírt gyűjtőeszközökbe.

Az egyes hulladéktípusok javasolt kezelési eljárásai és gyűjtőeszközei:

Egészségügyi hulladékok típusai	Javasolt kezelési eljárások	gyűjtőeszközök
Fertőző hulladékok 18 01 03* (beleértve a fertőző biológiai és éles hulladékokat is.)	Veszélyes-hulladék égető. Alternatív eljárások: gőzös fertőtlenítés, száraz hőkezeléses, vegyi kezeléssel eljárások	Zsák polietilén, 0,06 mm vastag, sárga, megfelelő jelöléssel. Az éles eszközök részére szűrőszálaló műanyag vagy papírdoboz.
Biológiai hulladékok (nem fertőző) 18 01 02	Temetés Lakossági hulladékégető (speciális kialakítás esetén,) Krematórium	Folyadék-tömören záró műanyag edény (badella).
Éles (nem fertőző) 18 01 0 1	Gőzös fertőtlenítést követő hasznosítás Lakossági hulladékégető (speciális kialakítás esetén,)	Műanyagból vagy fémből készült szűrőszálaló-, többször használatos gyűjtőedény
Vegyi, mérgező, Citotoxikus szerek 18 01 08*	Veszélyes-hulladék égető.	A hulladék halmazállapotának megfelelő gyűjtőedény
Radioaktív hulladékok (kis aktivitású, rövid felezési idejű)	Megfelelő tárolás az aktivitás csökkentése a megengedett sugárzási értékig, majd egyéb veszélyessége alapján ártalmatlanítás	Az aktivitás lecsökkentését követően a halmazállapotnak megfelelő gyűjtőedényben
Egyéb veszélyes hulladék	Veszélyes-hulladék ártalmatlanítási módszerek	a halmazállapotnak megfelelő gyűjtőedényben
A lakossági hulladékkal megegyező részek	Lakossági hulladék elhelyezési eljárások	1,1m ³ -es konténerben.

7. Az egészségügyi hulladékok kezelésének legjobb környezetvédelmi gyakorlata (BEP)

- A keletkező hulladékok típusának meghatározása és elkülönített gyűjtése.
- A hulladékok mennyiségének és veszélyességének csökkentése.
- A megfelelő gyűjtőeszközök, gyűjtőhelyek alkalmazása, kialakítása.
- A felelősök munkájának leírása.
- Az egyes hulladék frakciók legmegfelelőbb kezelésének meghatározása.
- A hulladékkezelés előírás szerinti dokumentálása.
- A hulladékkezelés költségeinek számítása és lehetőség szerinti csökkentése.
- A személyzet rendszeres oktatása

8. Az egészségügyi hulladékok gyűjtőeszközeivel szemben támasztott követelmények:

Zsákok:

anyaga	Műanyag, nem PVC
vastagsága	0,06 mm
térfogat	Maximum 60 liter
Színe	Sárga
tartozék	Záró- szalag
jelölés	Nemzetközi bioveszély jel: 
címke	A hulladék termelőjének neve, hulladék fajtája, keletkezés helye, dátuma, zsákot lezáró neve, aláírása
felirat	Fertőző hulladék

Dobozok, badellák

anyaga	Műanyag, nem PVC, vagy impregnált ill. műanyag betétrel ellátott
Ejtési próba	1m magasságból
Szűrőpróba	Injekciós tű 30 cm magasságból beejtve ne szűrje ki
Szivárgási próba	5%-ig vízzel töltve 24 óras állásnál ne ázzon át
Térfogat	Maximum: 60 liter
zárás	Lezárást követően roncsolás nélkül nem nyitható
jelölés	Nemzetközi bioveszély jel
címke	hulladék termelőjének neve, hulladék fajtája, keletkezés helye, dátuma, zsákot lezáró neve, aláírása
felirat	Fertőző hulladék
Bedobónyílás biztonsági csapózárrel és eszközök gyűjtődobozainál	Max: 20x5 cm

9. Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet területén keletkező hulladékok típusai:

Települési szilárd hulladék: az intézmény napi működése során rendszeresen keletkező, közszolgáltatás keretében elszállított, veszélyes hulladéknak nem minősülő háztartási jellegű hulladék.

Nem egészségügyi tevékenységből származó veszélyes hulladék:

- Elektronikai berendezések, háztartási gépek, azok részegységei, alkatrészei
- Műszerek (orvostechnikai) eszközök, berendezések üzemeltetése során keletkező használt akkumulátorok, elemek
- Irodatechnikai berendezések, alkatrészei, kellékei, tonerek, patronok
- Épületekben elhasználódott elektromos berendezések, fénycsövek, műszerek

- Épületjavítás és állagmegőrzés során keletkező környezetre ártalmas anyagok (tisztítószeres, vegyszeres csomagolóanyagok)

Egészségügyi hulladékok:

Az egészségügyi ellátásban keletkező humán biológiai anyagok, veszélyes hulladékok és a települési hulladéknak megfelelő hulladékok.

Veszélyes hulladékok:

Az egészségügyi ellátásban keletkező hulladékok a 180106 EWC kódszámú veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek, a 180108 EWC kódszámú citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek és a 180110 EWC kódszámú fogászati célra használt amalgám hulladécai.

Különleges kezelést igénylő (fertőző) 180103 EWC kódszámú hulladékok:

- Azok a használt éles, hegyes eszközök, melyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tüvel, infúziós és transzfúziós szerelvények, vágó, szűrő éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök.)
- Vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradt, váladékok
- A fertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból veszélyes mikroorganizmusokkal szennyezett hulladékok, amely a fertőző betegellátásból származik. A vérrel, és vérkészítménnyel szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszer használatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéterek, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka, (kivéve az egészséges csecsemők pelenkáit, vagy az átmenetileg inkontinenssé vált idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb betegellátási hulladékok
- Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétei
- Citosztatikummal szennyezett anyagok, és eszközök (kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök)

Csomagolások lehetnek:

Elsődleges csomagolás: a fertőző hulladék gyűjtésére a keletkezés helyén alkalmazott doboz, zsák, tartály, melynek belső felületével érintkezik a fertőző hulladék.

Másodlagos csomagolás: az elsődleges csomagolásban lévő hulladékok gyűjtéséhez, belső mozgatásához, vagy szállításához alkalmazott doboz, láda, konténer.

Újrahasznált edényzet: kiürített, tisztított és fertőtlenített másodlagos csomagolás.

10. Az intézményben keletkezett fertőző hulladékok tárolási szabályai:

Az egészségügyi hulladékokat hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig szabad gyűjteni az ártalmatlanításig. Hűtve 0, 5 °C hőmérsékleten 30 napig tárolható a hulladék. A már megtelt és lezárt edényzetet nem lehet a továbbiakban kinyitni. A Kórház korábbi gyakorlatának megfelelően így jár el a fertőző hulladékok tárolása tekintetében.

10.1.A Kórház tevékenysége során keletkezett veszélyes hulladékok külső elszállítására vonatkozó szabályok:

A hulladék termelőjének a veszélyes áruk közúti szállítására (ADR) vonatkozó előírások szerint kell csomagolni és feliratozni a veszélyes hulladékokat. A gépkocsi vezetőjének ADR vizsgával kell, rendelkeznie a gépkocsinak meg kell felelni az ADR műszaki és alaki előírásainak. Felmentést ad az ADR a kis mennyiségben keletkező hulladékok esetében. 2 kg-os tűzoltó készülékkel felszerelt gépkocsival legfeljebb 300 kg, 18 01 03* kódszámú hulladék szállítható. A 18 01 10 kódszámú fogászati célokra használt amalgám hulladék, mint szilárd higany vegyület az UN 2025 szám alá, tartozik, ADR kategória 6.1 osztály II. csomagolási csoport. 1 kg-nál kisebb tömegű amalgám, bruttó tömeg: 4 kg. Amelynél nem kell alkalmazni az ADR előírásait. Jelen szállító tevékenysége megfelel az ADR szabályozásának.

10.1.2.Szállítással kapcsolatos „Sz” és „K” kísérőjegyek használati leírása:

Az „SZ” kísérőjegy veszélyes hulladék szállításához szükséges dokumentum. Az „SZ” kísérőjegyet a veszélyes hulladék termelője állítja ki 4 példányban, melyből az 1. 2. és 3. példányt átadja a szállítónak (vagy 2. példányt az ártalmatlanítónak, ha a termelő maga szállít) a 4. példány a termelőnél marad. A szállító a 2. példányt megőrzi 1. és 3. példányt a kezelőnek átadja. A 3. példányt a kezelő (ártalmatlanító, hasznosító) visszajuttatja a termelőhöz. „K” kísérőjegyet tölt ki a veszélyes hulladék begyűjtője, amennyiben az esetenként átvett hulladék mennyisége a 200 kg-ot nem haladja meg. A „K” jegyen a hulladék termelőjének aláírásával igazolnia kell az átadott hulladék mennyiségét és típusát. Az SZ és K kísérőjegyek a 98/2001. (VI. 11) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében megtalálhatók.

II.

11. Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet tevékenysége során keletkező hulladékok veszélyesség szerinti besorolása:

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet egyesítés után magába foglalja a korábban "Járóbeteg szakrendelők"-et, illetve a Nagyerdei Gyógyászat-ot. Ez csak hulladékkezelés, és kezelés szempontjából érdekes. Intézményi osztályok felsorolása színek, és szektorok szerint.

Osztály	Szektor/színek
Általános sebészeti osztály	szürke
Ápolási osztály	zöld
Belgyógyászati osztály	zöld
Bérszámfejtési osztály	szürke
Betegfelvételi iroda	
Csecsemő és gyermekosztály	Fehér
Csecsemő-és csecsemő Járóbeteg ellátó részleg	Fehér
Felnőtt Infektológiai Részleg	okkersárga
Felnőtt Pszichiátriai Osztály	Fehér
Finanszírozási osztály	
Főigazgatóság	szürke
Fül-orr-gége, Fej-és Nyaksebészeti Osztály	szürke
Gyermek és Ifjúságpszichiátriai Osztály	citromsárga
Infekciókontroll szolgálat	okkersárga
Informatikai Osztály	szürke
Intézeti gyógyszerár	szürke
Jogi és Közbeszerzési osztály	szürke
Klinikai Farmakológiai, Infektológia és Allergológiai Intézet	okkersárga
Koordinációs osztály	szürke
Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztály	szürke
Központi Műtörészleg	szürke
Központi Radiológiai Diagnosztika	szürke
Logisztikai és Ellátási Osztály	szürke
MedHotel Osztály	okkersárga
Nappali kórház	
Neurológiai osztály	világoszöld
Nőgyógyászati, UH	
Nukleáris Medicina	szürke
Onkológiai-Onkoterápiás és Rehabilitációs Osztály	szürke
Pathológiai Osztály	szürke
Pulmanológiai Osztály	zöld
Rehabilitációs Osztály	barna
Reumatológiai Osztály	Barna
Sürgősségi Betegellátó Osztály	
Számviteli Osztály	szürke
Szemészeti osztály	szürke

Szociális csoport	
Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály	narancssárga
Titkárság	
Traumatológiai és Kézsebészeti Osztály	
Urológiai és Andrológiai Osztály	
Végtagsebészeti Osztály	barna

Feladatkörök:

11.1. A Kórház szervezeti egységei

A Kórház egyszemélyi felelős vezetője: a főigazgató.

11.1.2. A főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök és szervezeti egységek:

Stratégiai főigazgató-helyettes
Fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
Járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató
Ápolási igazgató
Gazdasági igazgató
Jogi és humánpolitikai igazgató
Minőségirányítási és Kommunikációs Osztály
Informatikai Osztály
Finanszírozási Osztály
Kontrolling Osztály
Főigazgatóság (titkársági és adminisztrációs feladatok)
MedHotel

11.1. 3. A fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek:

Fekvőbeteg-ellátó osztályok

Általános Sebészeti Osztály
Bőrgyógyászati Osztály
Felnőtt Pszichiátriai Osztály
Nappali Kórház
Fül-Orr-Gégő- és Nyaksebészeti Osztály
Gyermekek- és Ifjúságpszichiátriai Osztály
Rehabilitációs Osztály
Neurológiai Osztály
Onkológiai-Onkoterápiás és Rehabilitációs Osztály
Pulmonológiai Osztály
Reumatológiai Osztály
Sürgősségi Betegellátó Osztály (SBO)
Szemészeti Osztály
Szülészeti és Nőgyógyászati Osztály
Traumatológiai és Kézsebészeti Osztály
Végtagsebészeti Osztály
Urológiai és Andrológiai Osztály

Központi diagnosztikai osztályok

Központi Radiológiai Diagnosztika

Nukleáris Medicina

Patológiai Osztály

Központi Laboratórium

Központi ellátó egységek

Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztály

Központi Műtő Részleg

Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai Intézet

Klinikai Farmakológiai Részleg

Felnőtt Infektológiai Részleg

Csecsemő és Gyermekek Járóbeteg-ellátó Részleg

Infekciókontroll Szolgálat

Intézeti Gyógyszerház

11.1 4. A járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakör és szervezeti egység:

Járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató-helyettes

Rendelőintézeti Titkárság

11.1. 5. Az ápolási igazgató közvetlen irányítása alá tartozó munkakörök és szervezeti egységek:

Járóbeteg-szakellátásért felelős ápolási igazgató-helyettes

Védőnői ellátásért felelős ápolási igazgató-helyettes

Ápolási Osztály

Betegfelvételi Osztály

Betegirányító Csoport

Rendelőintézeti Betegirányító Központ

Orvosi Szakkönyvtár

Dietetikai Csoport

Szociális Csoport

11.1. 6. Főigazgató

A Kórházat a főigazgató, mint egyszemélyi felelős vezető irányítja.

11.1.7. A főigazgató feladatai

- A közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátása, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése,
- A Kórház alapító okiratában meghatározott alaptevékenység és e szabályzatban meghatározott egyéb feladatok irányítása és ellenőrzése,
- Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a vezetőhelyettesek megbízása, a megbízás visszavonása, illetve felettük a munkáltatói jogok gyakorlása,
- Munkáltatói/egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Kórház foglalkoztatottjai felett,
- A gyógyintézet szakmai osztályai vezetőinek megbízása, illetve a megbízás visszavonása,

Kenézy Gyula Kórház és Rendelő Intézet Hulladékkezelési szabályzat

- A vezetőhelyettesek munkaköri leírásának meghatározása,
- Az intézmény képviselte, kiadmányozási jogok gyakorlása,
- Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az intézeti szabályzatok kiadása,
- A gyógyintézet tevékenysége elleni panasz megvizsgálása, elintézése,
- A Kórház szakmai követelményének megfelelő folyamatos és gazdaságos működtetése,
- A Kórház szakmai és működési terveinek előkészítése, egyeztetése és megvalósítása,
- A belső ellenőrzési tevékenység közvetlen irányítása,
- Betartatja a szakmai irányelveket, protokollokat, etikai normákat, gondoskodik betegjogok érvényesüléséről, az orvosi titoktartás és adatvédelem szabályainak megtartásáról,
- A színvonalas gyógyításhoz szükséges feltételek megteremtése,
- A Kórház vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatának biztosítása, mindaz, amit jogszabály a főigazgató kizárólagos hatáskörébe utal.

11.1.8. A fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató feladat- és hatásköre:

- Az egészségügyi dokumentáció vezetése szabályszerűségének biztosítása és felügyelete. (Az egészségügyi dokumentáció vezetésének, kezelésének rendjéről külön szabályzat rendelkezik.)
- Az ügyeleti tevékenység biztosítása és felügyelete.
- Az intézményi várólista vezetésének felügyelete.
- A betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés.
- A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás.
- Az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése.
- A házirend rendelkezései végrehajtásának ellenőrzése.
- A Kórház higiénés rendjének biztosítása és felügyelete.
- A Kórház által nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos minőségellenőrzése.
- Közreműködik a Kórház által orvosi, gyógyszerészi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének biztosításában és felügyeletében, valamint a rezidensek fogadásában, szakvizsgára való előkészítésük során.
- Közreműködik a Kórház gyógyászati tevékenységével összefüggő pályázati és/vagy beszerzési tevékenységében.
- Közreműködik a Kórház szakmai tervének elkészítésében.
- Az irányításába tartozó szervezeti egységek vezetői munkaköri leírásának elkészítése és folyamatos felülvizsgálata, módosítása a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően.
- Irányítja a minőségfejlesztés orvosi vonatkozású tevékenységeit (protokollok, standardok, eljárások kidolgozása).

Felügyeli:

- a szakmai osztályok működését, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását,
- a Kórház gyógyszerellátásának helyzetét,
- a Kórház részvételét a klinikai kísérletekben, vizsgálatokban, a szervek és szövetek transzplantációjára vonatkozó törvények és szabályok maradéktalan betartását.

- Javaslatot tesz az általa felügyelt szervezeti egységek vezetői megbízására és visszavonására, a Kórház egészségügyi szolgáltatási körének fejlesztésére, a költségvetési, beruházási, illetve felújítási terv elkészítéséhez, a szervezet vagy a működtetés megváltoztatására, a betegellátás minőségi javítása érdekében hozandó intézkedésre, a hatáskörébe tartozó orvosok és egyéb egyetemi végzettségűek munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére.
- A feladatkörébe utalt ügyekben kiadmányozási, utasítási jogköre van.
- a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekhez integrált Járóbeteg szakellátás szervezése, elhelyezése, a rendelési idők meghatározása.
- A feladatkörébe utalt ügyekben kiadmányozás, egyéb munkáltatói és utasítási jogkör gyakorlása.
- Az osztályok működési rendjeinek jóváhagyása.
- Az osztályvezető főorvos javaslatára, a fekvőbeteg ellátást felügyelő orvosigazgató egyetértésével a főigazgató megbízhatja a beosztott orvos-munkatársait egy-egy osztály nagyobb részlegének/részlegeinek szakmai irányításával, vezetésével.
- A tudományos munkához szükséges szakisvizsgálatoknak a diagnosztikai osztályokon történő elvégzését a fekvőbeteg ellátást felügyelő orvos-igazgató - az illetékes diagnosztikai osztály osztályvezető főorvosának meghallgatásával - engedélyezheti.
- A Kórház egész területén a betegellátás, a központi diagnosztikai osztályok és a központi ellátó egységek irányítása, ellenőrzése.
- Tudományos munka elősegítése és koordinálása.
- A Kórház orvos-szakmai eljárásai és protokolljai kidolgozásának irányítása, alkalmazásának ellenőrzése.
- Közreműködik a rezidensek alkalmazásának szervezésében és koordinálásában.
- A Szakmai Vezető Testület, Kórházi Etikai Bizottság és Kórházi Felügyelő Tanács létrehozásával, feladatellátásával összefüggő feladatok ellátása.
- A fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató a feladatköréhez, valamint a kórház zavartalan működésének biztosításához szükséges mértékben a Járóbeteg ellátásért felelős orvos-igazgatóval együttműködni, egyeztetni köteles.

11.1.9. Kiemelten fontos feladata van:

Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai Intézet

Az intézet irányítása alá tartozó egységek:

- · Klinikai Farmakológiai Részleg,
- · Felnőtt Infektológiai Részleg,
- · Csecsemő és Gyermekek Járóbeteg-ellátó Részleg,
- · Infekciókontroll Szolgálat

Az Infekciókontroll Szolgálat tevékenységének célja a betegek és egészségügyi dolgozók fertőzésveszélyének csökkentése.

Feladatai: higiénés és járványügyi megelőző tevékenység, a fertőző betegek ellátásával kapcsolatos teendők végzése: A fertőzések szempontjából leginkább veszélyeztetett osztályok közül az intenzív betegellátó osztályok és perinatális intenzív centrum higiénés előírásai betartásának ellenőrzése, valamint a további veszélyeztetett osztályok (újszülött, műtők, szülőszoba) helyileg kialakított higiénés működési rendjének ellenőrzése. Az Infekciókontroll Szolgálatnak a járványügyi megelőző munkája során, mind a betegellátó, mind a központi

diagnosztikai és terápiás osztályokkal, valamint az élelmezési, műszaki, és szolgáltatási tevékenységeket ellátókkal szoros munkakapcsolata áll fenn.

- nosocomiális infekciók nyomon követése,
- Intézeti sebellátás-sebkezelés, decubitus surveillance, intézeti kötszerellátás koordinálása
- Központi sterilizálás

A központi sterilizálás egy komplex folyamat, amely magában foglalja az eszközök sterilizálását, csomagolását, raktározást egyaránt. Ezt a folyamatot minden ponton ellenőrizni kell, mivel így lehet garantált minőségű szolgáltatást nyújtani, amit megfelelő szakszemélyzet végez. Az eszközök és anyagok sterilizálásra, fertőtlenítésre történő átvétele és visszaadása helyileg kidolgozott dokumentáció alapján történik.

A sterilizáló, fertőtlenítő tevékenységet a Szolgálat „A Betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások módszertani kézikönyve” 2007. évi és a „Tájékoztató a fertőtlenítésről” 2007. évi szakmai irányelvek, valamint a 2006. évi „Tájékoztató a betegellátás és járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerekről” szóló IV. számú, hivatalos lista” alapján végzi.

- Az osztályos fertőtlenítési gyakorlat kidolgozása, ellenőrzése,
- Veszélyes hulladékkezelés ellenőrzése.

Az intézet által fekvőbeteg szakellátás keretében végzett tevékenységek:

- · enterális infekciók kezelése,
- · hepatológiai infekciók ellátása,
- · neuroinfekciók kezelése,
- · légúti infekciók ellátása,
- · bőr-lágyrész infekciók ellátása
- · allergológiai infekciók kezelése,
- · betegek kezelése, gondozása,
- · konzílium biztosítása,
- · 24 órás ellátás,
- · ügyelet (folyamatos betegfelvétellel).
- A szervezeten belül az intézethez tartozó járóbeteg-ellátó helyek által végzett szakellátások:
- · általános infektológia,
- · klinikai farmakológia,
- · vaccinológia és utazási betegségek,
- hepatológia,
- allergológia és immunológia,
- bőrgyógyászat,
- tüdőgyógyászat (pulmonológia),
- traumatológia (sebellátás, sebkezelés),
- gyermekinfektológia,
- csecsemő- és gyermekbelgyógyászat,
- csecsemő- és gyermekkardiológia
- gyermekendokrinológia és -diabetológia,
- gyermeknefrologia és urodinamia,
- gyermek-gasztroenterológia,
- gyermek neurológia.

A felsorolt ellátásokat az intézet szervezeti egységei allergológia és klinikai immunológia, bőrgyógyászat, infektológia, tüdőgyógyászat, traumatológia, csecsemő és gyermekgyógyászat, gyermek-gasztroenterológia, csecsemő- és gyermekkardiológia szakmák keretei között végzik.

Kapcsolattartás:

- vizsgálatkérések a kórház diagnosztikai egységeitől, konzílium a társosztályokkal,
- a Szülészeti és Nőgyógyászati Osztállyal a neonatológiai ellátások kapcsán.

Az intézetet intézetvezető főorvos irányítja, akinek feladat- és hatásköre, illetve jogköre megegyezik a kórház osztályvezető főorvosainak jogosítványával. Az intézet által irányított részlegként nevesített egységek élén részlegvezető főorvosok állnak. Az Infekciókontroll Szolgálat a részlegekkel azonos tekintet alá esik.

11.1.10 Infekciókontroll Szolgálat

A részleg tevékenységeinek célja a betegek és egészségügyi dolgozók fertőzésveszélyének csökkentése.

Feladatai:

- Higiénés és járványügyi megelőző tevékenység.
- A fertőző beteg ellátásával kapcsolatos teendők.
- Nosocomialis infekciók nyomon követése.
- Központi sterilizálás.
- Az osztályos fertőtlenítési gyakorlat kidolgozása, ellenőrzése.
- a Kórházműködtetésével kapcsolatos, a fertőzések megelőzésében lényeges higiénés kérdések megvitatása,
- új kórház higiénés (fertőtlenítő, sterilizáló stb.) eljárások bevezetésének, szabályzatok, irányelvek véleményezése, ellenőrzések tapasztalatainak elemzése, javaslat a szükséges kórház higiénés intézkedések megtételére.
- A Kórházi fertőzések szempontjából leginkább veszélyeztetett osztályai közül az intenzív betegellátó osztályok és perinatális intenzív centrumok higiénés előírásait, valamint a további veszélyeztetett osztályok (újszülött, műtők, szülőszoba) helyileg kialakított higiénés működési rendben dolgoznak.

Az Infekciókontroll Szolgálatnak a járványügyi megelőző munkája során, mind a betegellátó, mind a központi diagnosztikai és terápiás osztályokkal, valamint az élelmezési, műszaki, és szolgáltatási tevékenységeket ellátókkal szoros munkakapcsolata van. A központi sterilizálás egy komplex folyamat, amely magában foglalja az eszközök sterilizálását, csomagolását, raktározást egyaránt. Ezt a folyamatot minden ponton ellenőrizni kell, mivel így lehet garantált minőségű szolgáltatást nyújtani, amit megfelelő szakszemélyzet végez. Az eszközök és anyagok sterilizálásra, fertőtlenítésre történő átvétele és visszaadása helyileg kidolgozott dokumentáció alapján történik. A sterilizáló, fertőtlenítő tevékenységet a Szolgálat „A Betegellátásban alkalmazható sterilizáló eljárások módszertani kézikönyve” 2007. évi és a „Tájékoztató a fertőtlenítésről” 2007. évi szakmai irányelvek, valamint a 2006. évi „Tájékoztató a betegellátás és járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerekről” szóló IV. számú, hivatalos lista” alapján végzi.

11.1.11. Infekciókontroll Bizottság

Elnök: a fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos-igazgató.

Titkár: az Infekciókontroll Szolgálat vezető főorvosa.

Tevékenységét a hatályos jogszabályoknak megfelelő struktúrában, tagsággal és feladatok szerint végzi.

Állandó tagok:

- főigazgató,
- orvos igazgatók,
- ápolási igazgató,
- sebészeti, szülészeti, gyermekgyógyászati, fertőző, patológiai osztályok osztályvezető főorvosai.

Az elnök, az állandó tagokon kívül más személyeket is felkérhet a bizottság munkájában való közreműködésre.

Feladata:

- a Kórházműködtetésével kapcsolatos, a fertőzések megelőzésében lényeges higiénés kérdések megvitatása,
- új kórház higiénés (fertőtlenítő, sterilizáló stb.) eljárások bevezetésének,
- szabályzatok, irányelvek véleményezése,
- ellenőrzések tapasztalatainak elemzése,
- javaslat a szükséges kórház higiénés intézkedések megtételére

Feladatkörök:

A Kórház egyszemélyes vezetője: a Főigazgató. A felügyelete alá tartozó osztályok megfelelő működéséért a kijelölt orvos- igazgató helyettesek felelnek. A Kórház vezetése a Főigazgató feladata. Feladata közé tartozik a Kórház szakszerű működési feltételeinek, így a hulladékgazdálkodás alap feltételeinek biztosítása. Kiemelt feladatuk van az osztályok működéséért felelő orvos-igazgató helyetteseknek. Minden osztály működésében fontos szerepe van az alapvető higiénés szabályok ellátásának. Ezen belül a Kórház higiénés szabályozása: a Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai Intézet feladata.

Feladata:

- Higiénés és járványügyi megelőző tevékenységek, a fertőző betegek ellátásával kapcsolatos teendők elvégzése.
- A Kórház működésével kapcsolatos, a fertőzések megelőzésében lényeges higiénés szabályok megvitatása
- Sterilizálási feladatok szabályozása
- Veszélyes hulladékok nyilvántartása

Az intézetet intézetvezető főorvos irányítja.

11.1.12. Infekciókontroll szolgálat:

Feladata: a betegek és a dolgozók fertőzésveszélyének csökkentése.

- Higiénés és járványügyi megelőző tevékenységek
- Fertőző betegekkel kapcsolatos teendők
- Nosocomiális infekciók nyomon követése.
- Központi sterilizálás.
- Az osztályos fertőtlenítési gyakorlat kidolgozása, ellenőrzése.

- Veszélyes hulladék kezelése ellenőrzése
- Ellenőrzi a beteg ellátás során, az osztályokon keletkezett veszélyes hulladékok gyűjtését.
- Ellenőrzi a szelektív hulladékgyűjtés szabályozását.

Az Infekciókontroll Szolgálatnak a járványügyi megelőző munkája során, mind a betegellátó, mind a központi diagnosztikai és terápiás osztályokkal, valamint az ételmezési, műszaki, és szolgáltatási tevékenységeket ellátókkal szoros munkakapcsolata van. A központi sterilizálás egy komplex folyamat, amely magában foglalja az eszközök sterilizálását, csomagolását, raktározást egyaránt. Ezt a folyamatot minden ponton ellenőrizni kell, mivel így lehet garantált minőségű szolgáltatást nyújtani, amit megfelelő szakszemélyzet végez. Az eszközök és anyagok sterilizálásra, fertőtlenítésre történő átvétele és visszaadása helyileg kidolgozott dokumentáció alapján történik. A Kórház hulladékgazdálkodási feladatainak biztos lebonyolítása, a mindenkorai jogszabályok betartása igen fontos, és meghatározó feladat.

A feladatköröket tekintve:

A kórház vezetősége felelős a Hulladékkezelési szabályzatban foglaltak betartatásáért, és a feltételeinek biztosításáért.

Az osztályok vezetőinek (osztályvezetők, főorvosok, főnővérek, vezetőasszisztensek, főműtősnők, és helyettesek) feladatai:

A saját működési területükön végrehajtani, és betartatni a környezetvédelmi feladatokat a hulladékkezelési szabályzat szerint.

Infekció szolgálat vezetője:

- Ellenőrzi a gyógyítási tevékenységeket végző osztályokon az egészségügyi veszélyes hulladékok gyűjtési szabályozását.
- Az adott egységekre vonatkoztatva ellenőrzi a szelektív hulladékgyűjtés szabályok betartását.

A kidolgozott „Hulladékkezelési Szabályzat” betartásáért minden dolgozó felelős. A megfogalmazott szabályzat irányítja a hulladékok gyűjtési-tárolási szabályát.

A Kórházban keletkezett hulladékokról napi nyilvántartást kell vezetni, mely alapján a Környezetvédelmi Tanácsadó a környezetvédelmi bejelentésnek eleget tesz.

A keletkezett veszélyes hulladékok belső mozgatását, és annak elszállítását szerződéses partner végzi: Kristály 99 Kft végzi.

11.1.13. Környezetvédelmi Tanácsadó:

- Végzi a környezetvédelmi ellenőrzéseket, összehangoltan az osztályokkal,
- Elkészíti a környezetvédelmi ellenőrzési jegyzőkönyvet.
- Elkészíti a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet „Környezetvédelmi Szabályzatát”, illetve a „Hulladékgazdálkodási tervét.
- Kapcsolatot tart a TIKÖFE –igazgatósággal, és eljár megbízással a környezetvédelmi feladatok végrehajtásában.
- Kapcsolatot tart a kertészet vezetőjével, illetve minden esetben segítséget nyújt környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.
- Tárgyét követő január 10-ig illetékes ANTSZ felé bejelentésnek eleget tesz
- Ugyancsak tárgyét követő március 1.-ig a TIKÖFE-felé a keletkezett hulladékokat lejelenti.

Kenézy Gyula Kórház és Rendelő Intézet Hulladékkezelési szabályzat

- Kapcsolattartása kiterjed a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatban kijelölt osztályokkal:
- Klinikai Farmakológiai, Infektológiai és Allergológiai intézettel, valamint
- Infekciókontroll szolgálattal

Keletkező hulladékok tevékenységi besorolása

Kórház tevékenysége

Technológiánként

12. Szakágazati besorolása:

Járó és fekvőbeteg ellátás

Ebben a besorolásban a betegellátó és diagnosztikai feladatokat sorolja be.

Betegellátást kiszolgáló tevékenység:

Ezen tevékenység magában foglalja a beteg ellátás kiszolgáló műveleteit, megelőzős másodlagos folyamat. (élelmezés, adminisztráció, stb.)

Keletkező hulladékok a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet tevékenységei alapján, és azok gyűjtési szabályai:

1. Betegellátást kiszolgáló tevékenység során keletkeznek veszélyes, és kommunális hulladékok egyaránt.
2. Fekvőbeteg ellátás során veszélyes és kommunális hulladékok keletkeznek.

12.1. Betegellátás során használatos hulladékgyűjtő eszközök

Kötözők, műtőkben használt gyűjtők:

-  **műanyag zsák, sárga színű** kizárólag szilárd halmazállapotú veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgál: tamponok, kötszerek, Nem lehet szűrős eszközt bele helyezni, és folyadékot sem (vér, váladék)
-  **Papírkarton** az infúzió szerelékeinek csomagolására. Elsődleges csomagolás, papír karton, 10, 20, 40 l mely alkalmas a benne elhelyezendő szerelék cseppmentes tárolására, katéterek gyűjtésére.
-  **Műanyag fekete vödör**, (0,27, 0,66 l, 5 l, 10 l) alkalmas az éles szűrő szerszámok, eszközök gyűjtésére. Pl., elhasznált szikék, injekciós tűk gyűjtésére
-  **30, 60 l-es badellák** alkalmasak az éles, szűrő vágó eszközök gyűjtésére, illetve nagyobb folyadéktartalmú veszélyes hulladékok, valamint citosztatikumok gyűjtésére.
-  **Műanyag badella: Fém** protézis gyűjtésére kell használni, 30, vagy 60 l-es. Csomagoláson fel kell tüntetni: fém protézis a tartalma
- A citosztatikummal szennyezett edényzeten fel kell tüntetni: „kizárólag égetésre”
- Placentát fagyott állapotban lehet a műanyag sárga, esetleg nagyobb badellában elhelyezni.
- A kommunális hulladékot kék átlátszó zsákban kell gyűjteni.

12.1.1 Kommunális hulladék gyűjtése:

A hulladékgyűjtő udvarban történik a gyűjtése, melyet az AKSD Kft szállítja el a hulladéklerakóba.

Papírkarton csomagolás lehet:

- elsődleges
- másodlagos

12.1.2 Laboratóriumokban keletkező hulladékok gyűjtése:

A laboratóriumi hulladékokat összetételüknek megfelelően kell gyűjteni, és a megfelelő gyűjtő edényzetet kell kiválasztása.

- Műanyag kanna
- Műanyag badella
- Üvegedény

12.1.3. Keletkezett veszélyes hulladékok gyűjtése:

Az osztályokon keletkezett veszélyes hulladékokat sárga gyűjtő zsákban a kialakított helyi hulladéktárolóba helyezik el. A zsákon a hulladék EWC kódja, megfelelően el van látva felirattal, és rajta a bioveszély jel. Innen naponta legalább kétszer szállítja el a Kristály'99 Kft a központi veszélyes hulladékgyűjtő helyre.

13. Keletkező hulladékok csoportosítása**Települési hulladékkal együtt kezelhető:**

Kommunális hulladék: az intézmény mindennapi működése során rendszeresen keletkező, közszolgáltatás keretében elszállított, veszélyes hulladéknak nem minősülő háztartási jellegű hulladék. Rendelőkben, irodákban, folyosókon, várókban keletkeznek.

Esetenként, alkalmilag keletkező, veszélyesnek nem minősülő, de közszolgáltatás keretében el nem szállítható (a gyűjtőedények befogadóképességét meghaladó méretű, mennyiségű, vagy összetételű) hulladék pl. bútor, lom, avar.

Kivétel: a fertőző, elkülönítő osztályon keletkezett hulladék, mert az mind veszélyes hulladéknak minősül.

Települési folyékony hulladék:

Minden olyan szennyvíz, ami nem a csatornahálózatba kerül, folyékony hulladéknak számít, amely az úgynevezett közműpótló berendezésben átmeneti tárolásra kerül.

Üvegek, dobozok: gyűjtése lehet szelektíven gyűjteni. Az infúziós üveg is ide tartozik, ha nem tartalmaz veszélyes anyagot.

Konyhai élelmezési hulladék: Visszamaradt maradék, illetve az ételhulladék. Intézeti élelmezési hulladék: a konyhai alapanyagok feldolgozásából maradt.

Tárolása: zárt edényben, napfénytől távol tartva. Értékesíthető állattartók felé.

Kertészeti, lomb, és fű hulladék: komposztálásra felhasználható. A felsorolt hulladékok nem közvetlen a betegellátásból származnak. Ezek a hulladékok a kiszolgáló folyamatból keletkeznek.

Nem egészségügyi tevékenységből képződő veszélyes hulladékok:

Az egészségügyi ellátáshoz nem közvetlenül kötődő tevékenység során keletkező jogszabály által veszélyes hulladéknak minősülő anyagok, berendezések, kellékek, különösen is:

Elektronikai berendezések, háztartási gépek, azok részegységei, elemei, alkatrészei;
Irodatechnikai berendezések, ezek részegységei, alkatrészei, kellékei, festékanyagot tartalmazó, vagy kiürült tonerek, patronok.

Műszerek, (orvostechikai) eszközök, berendezések üzemeltetése során keletkező használt akkumulátorok, elemek;

Épület üzemeltetése során elhasználódott elektromos berendezés, műszer, elhasználódott fénycsővek.

Épületjavítás vagy állagmegőrzés során, gépjármű üzemeltetéssel összefüggésben keletkező környezetre ártalmas anyagok (festékek, zsírok, olajok, használt akkumulátorok, tisztítószer, vegyszerek, azokkal szennyezett géprongy, csomagolóanyagok tárlóedények stb.);

Egészségügyi hulladék:

Az egészségügyi ellátásban keletkező hulladékoknak két nagy csoportja van.

- települési hulladékok csoportja
- emberek, és állatok egészségügyi ellátásából vagy azzal kapcsolatos kutatásból származó hulladékok.

Az egészségügyi hulladékok a járó és fekvőbeteg ellátásból, ápolási tevékenységből valamint laboratóriumi folyamatok során keletkeznek. A fizikai és kémiai összetételük, illetve fertőző mivoltuk által az emberre és a közvetlen környezetre is veszélyt jelenthetnek. Az egészségügyi hulladékok összetételük-megjelenésük formájuk által lehet:

- fertőző hulladék
- vegyi összetételük miatt veszélyes hulladék

Fertőző hulladék: citosztatikummal, vérrel, és váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, katéterek, vizeletgyűjtő tasak, fertőző vírusok, illetve járvány szempontjából is fertőző hulladékok a felsorolt eszközök, a fertőző osztály minden hulladéka ide tartozik. Injekciós tű, éles szűrő eszközök, transzfúziós szerelvények, tárgylemezek.

Vegyi összetételük által veszélyes hulladékok:

Citosztatikumokkal szennyezett eszközök, kötszerek, vizeletgyűjtő tasakok.

Vegyi hulladékok:

Oldószerek, lúgok, savak, gyógyszer hulladék és higany tartalmú eszközök.

A fertőző (potenciálisan fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésének módja:

A veszélyes hulladékokat a központi veszélyes hulladékgyűjtő helyre a szerződéses szakszolgáltató jelen esetben a Kristály'99 Kft végzi.

A gyűjtőeszközöket a gyűjtés idejére úgy kell kihelyezni, hogy az egészségügyi szakszemélyzet számára gyorsan, könnyen hozzáférhető és felügyelhető legyen, azonban illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A tűket, éles részeket tartalmazó veszélyes hulladékokat szétszerelés és védőkupak visszahúzása nélkül egy egységként kell eldobni keményfalú, szúrásálló kartondobozba. Kivételt képeznek a vérvételi rendszer tűi, ezeknek a hüvelyről való eltávolítása túleszedő műanyag dobozba történik.

A gyűjtőeszközöket túlrakni tilos.

Más módon és gyűjtőedénybe a veszélyes hulladék ideiglenesen sem gyűjthető, tárolható. Kivéve a folyékony veszélyes hulladékot, melynek a szállítással megbízott vállalkozással történt egyeztetés alapján, zárható (üveg, műanyag) edényben történik a gyűjtése.

A megtelt gyűjtőeszközök végleges, biztonságos lezárására különös figyelmet kell fordítani.

Lezárás után az alábbi módon kell jelölni:

Veszélyes hulladék keletkezésének helye:

Veszélyes hulladék megnevezése, és EWC kódja:

A lezárás dátuma

A lezáró személy aláírása

A gyűjtőeszközből veszélyes hulladék átrakása másik gyűjtőeszközbe tilos! A gyűjtőeszközök egyszer használatosak.

Tilos a veszélyes hulladékot bármilyen más jellegű hulladékkal keverni. Amennyiben ez mégis megtörténik, a kevert anyag teljes mennyisége veszélyes hulladéknak minősül.

A sérülést nem okozó, zsákban gyűjtött fertőző (potenciálisan fertőző) veszélyes hulladékokat a gyűjtési egység kérésére, műszakonként, de legalább naponta kell a gyűjtési egységből elszállítani.

Az éles, sérülést okozó, dobozba gyűjtött fertőző veszélyes hulladékokat a dobozok megtelése után, de legalább 48 óránként kell a gyűjtési egységből elszállítani.

Rendelőkhöz keletkezett hulladékok, és veszélyes hulladékok gyűjtése, a korábban kialakított rendszer szerint történik. . (Változás itt nem történt, csupán az „EJK” névileg szűnt meg, és beolvadt a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet alá.) A keletkezett veszélyes és nem veszélyes hulladékok mennyiségét táblázatos formában Szűcs Mariann vezető koordinátor részére kell a továbbiakban is küldeni .



A gyűjtési egységből a szállításra előkészített hulladék Veszélyes Hulladék Tároló helységbe történő szállítását a Kristály '99 Kft végzi.

Kizárólag megfelelően előkészített, hulladék szállítható a tárolóhelyre.

Az intézeti gyűjtőhelyen történő tárolás:

A Veszélyes Hulladék Tárolót a tárolás idején zárva kell tartani.

A tárolóban idegen anyag nem tárolható.

Gyűjtőhelyre védőeszközöket kell rendszeresíteni, továbbá lehetővé kell tenni a fertőtlenítő kézmosást.

14. Betegellátást kiszolgáló, azaz másodlagos, támogató folyamatból származó hulladékok:

A másodlagos támogató folyamat a betegellátás feltételeit biztosító folyamatok, melyek **nem közvetlen szolgálnak** a betegellátási- gyógyítási- ápolási és egyéb tevékenységet. Külsőleg szolgálnak, azaz támogatják a folyamatot. Csak feltételeket biztosítanak a beteg ellátási folyamatban. Keletkezési helyüket tekintve:

- Orvosi szobák
- Irodák
- Rendelők
- Raktárak

Ezen helyeken keletkezett hulladékok minősítését, veszélyességi besorolását tekintve szelektíven gyűjtendő kommunális hulladékok, melyek nem minősülnek veszélyes hulladéknak. Fajtajuk, milyenségük a tevékenységben betöltött szerepük alapján lehetnek egyszerű irodai kellékek, dobozok, tárolók, kartonok. (Ezen iránymutatás a Farmakológiai Intézetvezető Főnövér kérése.) Ezeket, a hulladékokat szelektív gyűjtés után kell pl.: a dobozokat a papírtárolóban elhelyezni. Ezen felsorolt helyeken keletkezett hulladékok nem vesznek részt a betegellátásban, és a kórtermekbe sem kerülnek be.

14. További betegellátást kiszolgáló folyamatokból keletkező hulladékok:

Gépek, gépjárművek üzemeltetéséből származó hulladékok:

- **Fáradt olaj** EWC: 130208

Gyűjtése: A keletkezés helyén, 200 l-es zárható fémhordóban, melyen fel kell tüntetni a benne lévő hulladékot, és az EWC kódját.

- **Olajos rongy** EWC: 150202

Gyűjtése: az olajok felitatására használják, melyet külön fémhordóban kell tárolni: "olajos rongy" felirattal, és EWC kóddal.

- **Olajos papírszűrő, olajszűrő:** Gépjárművek karbantartásánál kikertült hulladék.

Gyűjtése: 200 l-es fémhordó: "olajos papír" felirattal, és EWC kóddal.

Olajos flakon: EWC :150110 A karbantartási munkák során kerül ki hulladékként.

Gyűjtése: 200 l-es fémhordó: "olajos flakon" felirattal, és EWC kóddal

Karbantartási munkák során keletkezett hulladékok:

- Festékes fém dobozok: a karbantartás során a festékes vödröket, dobozokat hígítóval tisztítják ki. A hígítót további tevékenység során felhasználják.

Fénycsövek: Az elhasznált, kiégett fénycsövek a papír dobozában visszahelyezve kell gyűjteni. A Kórház csere rendszert alkalmaz. A leadott elhasznált fénycsövek után, újat kapnak az osztályok. „SZ” jegy kíséretében kell elszállítani.

Akkumulátorok, elektronikai hulladékok: Az elhasznált akkumulátorokat savval együtt tárolják. Majd vállalkozások átveszik újrahasznosításra.

Gyűjtése: Zárt helyen a benne lévő savval együtt, megakadályozva a sav eltávozását. Fedett helyen az elszállítása csak kísérőjeggyel történhet.

Különböző irodai munkák során keletkezett hulladékok:

- **szárazelemek:** az elemekkel működő eszközök használata során kerül ki hulladékként.

Élelmezésből származó, kikerült hulladék:

Az ételek készítése során keletkezik.

Gyűjtése: Zárt edényben a kijelölt helyen, műanyag badellában.

Kertészeti tevékenység során keletkezett hulladékok:

- **növényvédőszeres göngyöleg:** a növényvédelmi munkák során keletkezik. Felhasználásuk során ki kell mosni a göngyöleget. A fém és papír göngyöleget veszélyes hulladékként kell kezelni.
- Növényvédőszer-maradék
- A lejárt szavatosságú kemikáliák tartoznak ide.

Gyűjtésük: Zsákban, vagy kannákban történik. Figyelni kell, az elfolyásukra, ezt meg kell akadályozni, illetve talajba, és a talajvízbe történő elfolyását. „SZ” kísérőjeggyel történik az elszállítása.

15. Veszélyes hulladék központi gyűjtőhelyen gyűjtése:

A gyűjtés olyan helyen történhet, mely rendelkezik a 98/2003.(VI.15.) Korm. rendeletben foglaltak feltételeivel.

- megakadályozza a lehetséges folyadék elszivárgását
- Kialakítása lehetővé teszi a veszélyes hulladékok biztonságos gyűjtését
- „A” tűzveszélyességi osztályba sorolással, a veszélyes hulladékokat továbbá egymással, vagy önmagában is reakcióképes hulladékokat a megfelelő mennyiségben lehet tárolni.
- A gyűjtőhelyen maximum 1 év alatt keletkezett hulladékot lehet tárolni, gyűjteni, kivétel a 180103, mely 30 napig tárolható hűtéssel is.
- A gyűjtőben elhelyezett hulladékok szállításáról gondoskodni kell.
- A gyűjtőből a veszélyes hulladékot, csak is olyan szakszolgáltató szállíthatja el, mely rendelkezik a veszélyes hulladékok szállítására vonatkozó nemzetközi ADR minősítéssel, és rendelkezik a környezetvédelmi hatóság engedélyével.
- Veszélyes hulladék szállításánál az ADR szabályait kell betartani.
- Szabályosan kitöltött „SZ” jeggyel lehet csak a veszélyes hulladékot a Kórház területéről elszállítani.

16. Oktatás: A belső környezetvédelmi oktatásra szükség van a kórház dolgozó számára. Az oktatási tematikát a környezetvédelmi tanácsadó készíti el. A környezetvédelmi oktatás szükségessége:

1. hulladék csökkentési cselekvési program megvalósítása
2. Veszélyes hulladékok veszélyinek megismerése.

3. Egészségügyi hulladékok kezelésének útmutatása
4. Hulladékok kezelése
5. veszélyes hulladékok kezelése

Ezeket, az alapvető ismereteket kell átadni a dolgozóknak. A biztonságos munkavégzés érdekében biztosítani kell a kórház dolgozói számára a megfelelő környezetvédelmi ismereteket, melyeket a munkájuk során alkalmazzák. Az oktatási tematika elméleti és gyakorlati az osztályokon kiválasztott megbízottak végzik. Az oktatáson minden dolgozónak kötelező részt venni. A dolgozónak aláírásával kell igazolni az oktatáson történő részvételét.

17. Környezeti Havária terv

A környezetvédelmének általános szabálya értelmében a veszélyes technológia alkalmazása esetén környezeti havária tervet kell készíteni. A központi veszélyes hulladékgyűjtő veszélyes technológiának minősül.

Hulladékkezelési Szabályzat elkészítéséhez felhasznált belső információ:
Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzata

Vonatkozó veszélyes hulladékok EWC kódjai:

- 180103 különleges kezelést igénylő fertőző hulladék
- 180106 veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek
- 180108 citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek
- 180110 fogászati célokra használt amalgám hulladékok
- 100602 Nikkel- kadmium elemek (Nagyterdei Gyógyászati Kft)